

I. Phần Soạn văn bản MS Word (4đ). Thí sinh soạn văn bản và định dạng theo mẫu sau:

Yêu cầu: Định dạng lề cho khổ giấy A4, lề trên: 2cm, lề dưới: 2cm, lề trái: 3cm, lề phải: 2cm

## ROBOT ERICA SẼ BẮT ĐẦU SỰ NGHIỆP PHÁT THANH VÀO THÁNG 4/2018

Erica, một robot *Nhật Bản* đang chuẩn bị mọi mặt để bắt đầu sự nghiệp với tư cách là một phát thanh viên vào tháng 4/2018. Nhà sản xuất nói rằng **Erica** là một nữ phát thanh viên 23 tuổi hấp dẫn và tương lai có thể cạnh tranh được với các nữ phát thanh viên *Nhật Bản*.

**Erica** là một robot trông không khác gì một cô gái trẻ, được ông **Hiroshi Ishiguro**, Giám đốc phòng thí nghiệm *robot Intelligent Robotics Laboratory* thuộc đại học **Osaka**, sáng tạo ra năm 2014.



Tuy nhiên, vẫn còn rất nhiều việc phải làm nữa trước khi **Erica** có thể di chuyển và đi lại như con người. Hiện tại, cánh tay và chân của con robot này chưa thể hoạt động. **Erica** chỉ có thể xử lý các âm thanh và nguồn tiếng nói phát ra, xử lý thông tin những người mà robot này đang tương tác cùng và theo dõi sự di chuyển của con người quanh một không gian hạn chế nhất định.

Mặc dù thừa nhận thực tế được sáng tạo bằng trí thông minh nhân tạo, **Erica** luôn tự nghĩ cô là một con người, một người sống ở **Kyoto, Nhật Bản**. “Về mặt xã hội, tôi nghĩ mình là một con người.

Nguồn [viettimes.vn](http://viettimes.vn)

II. Phần MS Excel (4đ): Thí sinh nhập bảng dữ liệu và định dạng theo mẫu sau và thực hiện yêu cầu tính toán cho bảng tính.

### BẢNG KÊ NHẬP KHO HÀNG

STT	Tên hàng	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Thuế	Cước vận chuyển	Thanh toán
1	Video	100	4,000,000				

2	Ghế	50	150,000				
3	Giường	58	1,200,000				
4	Tủ	79	850,000				
5	Nệm	92	200,000				
6	Tivi	220	2,500,000				
7	Bàn	199	600,000				
<b>TỔNG CỘNG:</b>							

### **Yêu cầu tính toán:**

1. Nhập và định dạng bảng theo mẫu
2. Định dạng cột đơn giá có dấu phân cách hàng ngàn.
3. Thành tiền = Số lượng \* Đơn giá.
4. Thuế = 5% thành tiền.
5. Cước vận chuyển = Số lượng \* 1500 nếu thành tiền nhỏ hơn 50.000.000, nếu thành tiền lớn hơn hoặc bằng 50.000.000 thì cước vận chuyển là Số lượng \* 1000.
6. Thanh toán = Thành tiền + Thuế + Cước vận chuyển.
7. Hãy tính tổng cộng các cột Thành tiền, thuế, cước vận chuyển, thanh toán

### **III. Phần MS PowerPoint (2đ): Thí sinh tạo phiên trình chiếu theo mẫu và yêu cầu sau:**

1. Tạo 3 slide theo mẫu
2. Tạo slide Master và chọn mẫu thiết kế Design
3. Tạo hiệu ứng chuyển trang Transition phù hợp cho các slide
4. Tạo hiệu ứng phù hợp cho các đối tượng trên từng slide



# TIN HỌC CƠ BẢN



GV: TẠ ĐĂNG CHÍ

🔍
🔍
🔍
🔍

VIỆN QUỐC TẾ PHÁP NGỮ - ĐHQGHN

website: IFI.VNU.EDU.VN



# TIN HỌC CƠ BẢN

I. Đại cương về tin học

II. Hệ điều hành

III. Microsoft Word 2010

IV. Microsoft Excel 2010

V. Microsoft PowerPoint 2010

VI. Internet

VIỆN QUỐC TẾ PHÁP NGỮ - ĐHQGHN

website: [IFI.VNU.EDU.VN](http://IFI.VNU.EDU.VN)



## BÀI: I

### ĐẠI CƯƠNG VỀ TIN HỌC



VIỆN QUỐC TẾ PHÁP NGỮ - ĐHQGHN

website: [IFI.VNU.EDU.VN](http://IFI.VNU.EDU.VN)

## II. Phần Soạn văn bản MS Word (4đ). Thí sinh soạn văn bản và định dạng theo mẫu sau:

### 1. Định dạng lề:

- Chọn menu Layout -> Page setup -> hiển thị cửa sổ Page Setup chọn khoảng cách lề cho văn bản: Top (lề trên), Bottom (lề dưới), Left (lề trái), Right (lề phải).

### 2. Chèn chữ WordArt

- Chọn vị trí cần chèn -> Insert -> Word Art -> Chọn kiểu cách -> Nhập nội dung chữ WordArt -> OK.
- Chọn chữ WordArt vừa chèn -> Format -> WordArt styles -> Text Effect -> Transform -> chọn kiểu cách chữ.

### 3. Nhập văn bản

- Nhập nội dung văn bản hoàn thiện

### 4. Định dạng dạng font.

- Chọn đoạn văn bản cần định dạng font -> chọn Font trên menu Home để định dạng kiểu chữ, size chọn cỡ chữ (13).
- chọn Bold (Ctrl +B) định dạng chữ đậm.
- chọn Italic (Ctrl+I) định dạng chữ nghiêng.
- Chọn Underline (Ctrl +U) định dạng chữ gạch chân.

### 5. Định dạng Paragraph:

Chọn menu Home -> nhóm Paragraph -> chọn nút Paragraph Settings -> Tại cửa sổ Paragraph chọn các mục lựa chọn như sau:

- Spacing Before (khoảng cách so với đoạn phía trước): Auto
- Spacing After (khoảng cách so với đoạn phía trước): Auto
- Line Spacing (khoảng cách các dòng trong cùng đoạn): : lựa chọn 1.5 lines

### 6. Tạo chữ lớn.

- Chọn đoạn văn bản cần tạo chữ lớn -> Insert -> Drop cap -> chọn nút Dropped
- Chọn chữ lớn đầu đoạn -> chú ý khung viền nét đứt để thực hiện hiệu chỉnh kích thước khung nét đứt bằng cách kéo rê chuột tại 8 nút trên khung nét đứt đó.
- Chọn chữ lớn đầu đoạn -> Home chọn định dạng Font chữ.

### 7. Chèn hình ảnh.

- Chọn vị trí cần chèn -> Insert Picture -> cửa sổ Insert picture xuất hiện -> chọn ổ đĩa -> chọn thư mục có chứa ảnh -> chọn hình ảnh cần chèn -> chọn nút Insert
- Định dạng hình ảnh: Chọn hình ảnh -> Format -> Wrap text (hoặc TextWrapping) chọn Square hoặc Tight (để định dạng hình ảnh vào giữa văn bản)
- Định dạng kích thước ảnh: Chọn ảnh -> kéo rê chuột tại vị nút hiệu chỉnh kích thước trên khung bao quanh hình ảnh đang chọn.
- Định dạng vị trí ảnh: Chọn ảnh và kéo rê chuột tại hình ảnh tới vị trí tương ứng

## II. Phần MS Excel (4đ): Thí sinh nhập bảng dữ liệu và định dạng theo mẫu sau và thực hiện yêu cầu tính toán cho bảng tính.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2	<b>BẢNG KÊ NHẬP KHO HÀNG</b>								
3	<b>STT</b>	<b>Tên hàng</b>	<b>Số lượng</b>	<b>Đơn giá</b>	<b>Thành tiền</b>	<b>Thuế</b>	<b>Cước vận chuyển</b>	<b>Thanh toán</b>	
4	1	Video	100	4,000,000					
5	2	Ghế	50	150					
6	3	Giường	58	1,200,000					
7	4	Tủ	79	850					
8	5	Nệm	92	200					
9	6	Tivi	220	2,500,000					
10	7	Bàn	199	600					
11	<b>TỔNG CỘNG:</b>								
12									
13									
14									

### Yêu cầu tính toán:

#### 1. Nhập và định dạng bảng theo mẫu

- Nhập nội dung: Đặt con trỏ văn bản vào ô và nhập văn bản cho các ô trong bảng tính
- Định dạng khung: Bôi đen các ô cần định dạng khung -> Home -> Bottom Border -> Chọn kiểu cách khung.

#### 2. Định dạng cột đơn giá có dấu phân cách hàng ngàn.

- Bôi đen các ô cần định dạng số phân cách hàng ngàn -> Number format -> Custom tại hộp Type của cửa sổ vừa hiện ra nhập kiểu # ### ## ## ## ## hoặc chọn kiểu đã có ở khung chọn bên dưới.

#### 3. Thành tiền = Số lượng \* Đơn giá.

- Tại ô E4 gõ công thức = C4\*D4

#### 4. Thuế = 5% thành tiền.

- Tại ô F4 gõ công thức = E4\*5%

**5. Cước vận chuyển = Số lượng \* 1500 nếu thành tiền nhỏ hơn 50.000.000, nếu thành tiền lớn hơn hoặc bằng 50.000.000 thì cước vận chuyển là Số lượng \*1000.**

- Tại ô G4 gõ hàm =if(E4<50000000,C4\*1500,C4\*1000)

**6. Thanh toán = Thành tiền + Thuế + Cước vận chuyển.**

- Tại ô H4 gõ công thức =E4+F4+G4

**7. Hãy tính tổng cộng các cột Thành tiền, thuế, cước vận chuyển, thanh toán**

- Tại E11 gõ hàm Sum(E4:E10) hoặc kích chuột nút Auto Sum trên menu Home
- Tại F11 gõ hàm Sum(F4:F10) hoặc kích chuột nút Auto Sum trên menu Home
- Tại G11 gõ hàm Sum(G4:G10) hoặc kích chuột nút Auto Sum trên menu Home
- Tại H11 gõ hàm Sum(H4:H10) hoặc kích chuột nút Auto Sum trên menu Home

**III. Phần MS PowerPoint (2đ): Thí sinh tạo phiên trình chiếu theo mẫu và yêu cầu sau:**

**1. Tạo 3 slide theo mẫu**

- Bấm tổ hợp phím Ctrl + M để tạo thêm slide mới
- Nhập nội dung cho slide hoặc chèn hình ảnh vào slide

**2. Tạo slide Master hoặc chọn mẫu thiết kế Design**

- Chọn menu Design -> Chọn kiểu tại nhóm Themes
- Định dạng font chữ và cỡ chữ cho phù hợp (Font: Arial, size:28 – 40)

**3. Tạo hiệu ứng chuyển trang Transition phù hợp cho các slide**

- Chọn menu Transitions
- Chọn slide cần tạo hiệu ứng - > chọn hiệu ứng cần tạo trong nhóm Transition to This Slide

**4. Tạo hiệu ứng phù hợp cho các đối tượng trên từng slide**

- Chọn menu Animations
- Chọn đối tượng (text, hình ảnh, hình vẽ) trên slide cần tạo hiệu ứng -> Add animation -> chọn hiệu ứng phù hợp.